

Duales Studium Wirtschaft / Wirtschaftsrecht (Bachelor of Arts / Laws)



INSTRUCLEAN sucht für den Verwaltungsstandort in Essen ab 01.09.2023 einen Studenten (m/w/d) im dualen Studiengang Wirtschaftsrecht (Bachelor of Laws) oder einen Studenten (m/w/d) im dualen Studiengang Wirtschaft (Bachelor of Arts), integrierend mit betrieblichen Praxisphasen.

INSTRUCLEAN ist ein Tochterunternehmen der **VAMED-Gruppe**, die damit Deutschlands größten unabhängigen Fachdienstleister für die Aufbereitung von Medizinprodukten stellt. Zu unseren Leistungen gehören insbesondere die Beratung, die Aus-, Fort- und Weiterbildung in unserer eigenen Akademie, die Betriebsführung von Sterilgutversorgungsabteilungen und -betrieben, die Bereitstellung betrieblicher Infrastruktur in Kapazitätsnutzungsmodellen und die Aufbereitung von Medizinprodukten im Sinne einer Vollversorgung in unseren eigenen Betrieben. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.instruclean.de.



Ihre Benefits:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz im Bereich des Gesundheitswesens
- Fester Ansprechpartner bei der Einarbeitung und erfahrene Kolleg:innen
- Freundliches, teamorientiertes Betriebsklima mit regelmäßigen Mitarbeitererevents
- Vielfältige Sozialleistungen und Aktionen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements z.B. Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Fitnessangebote und spezielle Mitarbeiterrabatte bei namhaften Unternehmen
- Arbeitsplatz in unserer modern ausgestatteten Hauptverwaltung in Essen, Tenderweg 4, 45141 Essen



Essen



Vollzeit



458



Ihre Aufgaben:

- Studium am Hochschulstandort Campus Recklinghausen (Wirtschaftsrecht) oder Campus Gelsenkirchen bzw. Bocholt (Wirtschaft) der Westfälischen Hochschule
- Praxiseinsatz im Stabsbereich Business Controlling in Zusammenarbeit mit Konzernbereich Finanzen
- Aufgaben im Vertragsmanagement, Leistungscontrolling und betrieblichen Versicherungsmanagement
- Mitwirkung bei Monats-, Jahresabschlüssen und dem Reporting an die Gesellschafter
- Unterstützung bei der Pflege/Weiterentwicklung des zentralen Planungs- und Berichtssystems
- Mitarbeit in Projekten und anderen Unternehmensbereichen mit fachlichem Bezug zu Ihrem Studium
- Sie sind ein wichtiges Mitglied unseres Teams und können sich aktiv einbringen



Das bringen Sie mit:

- Hochschulreife oder Fachhochschulreife (inkl. absolvierter praktischer Teil) mit guten Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik.
- Interesse für rechtliche und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Strukturiertes und analytisches Denkvermögen und hohe Affinität zur Arbeit mit Zahlen
- Anwendungskennnisse in Microsoft Office, insbesondere Word und ausgeprägtes Interesse an Excel sowie Aufgeschlossenheit für die Nutzung von Datenbanksystemen und Spezialsoftware
- Sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit



Das ist Ihr Job?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns gern Ihre Bewerbungsunterlagen zu: karriere@vamed.com

Ihre Ansprechperson: Frau Heike Richter, Tel: 030/246 269 374